



הכנס השנתי ה-32 למדעי הבקר והצאן
בנייני האומה, ירושלים
כ"ח כסלו - א' בטבת תש"ף, 14-16 בדצמבר 2020

קול קורא להצגת עבודות **נא לקרוא בציון רב**

עמיתים יקרים,

השנה המדינה מתמודדת עם אתגר בריאותי חברתי וכלכלי מורכב, אך אנו מאמינים באחדותנו ובחוסן שלנו לעבור את התקופה הזו. עם התקווה והאמונה הזו בליבנו, אנו נערכים לקיים את הכנס כבכל שנה. על אף זאת, ייתכן ומחקרים מסוימים נעצרו או נדחו בשל המצב.

כנס הבקר והצאן מתוכנן להתקיים בעוד 6 חודשים. הקול קורא מוגש בזאת ועל מנת לקבל תמונת מצב מצד חוקרים/מדריכים/מרצים, ונדרשת התייחסותכם בשלב ראשון לסעיפים 1 ו-2 מטה "שליחת שם עבודות רגילות והצעות להרצאות מוזמנות ורבי שיח". בהתאם למשוב שהתקבל מהכנס האחרון, השנה בכוונתנו לתת עדיפות לרבי שיח בהשתתפות ובניהול רפתנים ונוקדים. שיתוף הפעולה מצדכם חיוני על מנת להיערך בהתאם ולבחור השנה את התצורה הטובה והמוצלחת ביותר לקיום הכנס.

אנו מאחלים לכולם בריאות, אך חשוב לציין שוועדת הכנס תפעל בהתאם להנחיות של

משרד הבריאות בקשר להתנהלות בזמן קורונה – אנו נעדכן בהתאם

לקראת הכנס ה-32 למדעי הבקר והצאן, הבא עלינו לטובה, אנו מתכבדים להזמין להציג סיכומי מחקרים, ניסויים ותצפיות בתחום הבקר והצאן לחלב ובתחום הבקר והצאן לבשר בהרצאה פרונטלית או כמצגת-פוסטר, ולהציע נושאים לרב-שיח ולהרצאות מוזמנות. תקצירי העבודות ייבחנו ע"י הוועדה המדעית. בכנס יוצגו אך ורק עבודות באיכות גבוהה, שנערכו בשיתוף גורמי מחקר והדרכה או גופים מוסדיים של הענף.

הוועדה המדעית מבקשת לקדם הרצאות בעלות היבט חדשני ויישומי שתעסוקנה בנושאים כגון: כלכלה וניהול, מיכון וטכנולוגיה, בריאות, הזנה, איכות הסביבה רווחה וקיימות. **לוח הזמנים ונוהל ההגשה** (השנה תהיה הקפדה יתרה על עמידה במועדים שלהלן):

1. עד ליום ראשון - 19.07.2020 - יש לשלוח את שם העבודה בציון שם המציג ושותפיו לעבודה, כולל מוסדותיהם – על המגיש לקבל את הסכמתם של כל השותפים לפני הגשת

העבודה. סטודנטים לתארים מתקדמים, מקבלי מלגות מועצת החלב, מחויבים בהצגת עבודתם בכנס.

2. **עד ליום ראשון - 2.08.2020 - יש להגיש הצעות לנושאים ולמציגים של הרצאות מוזמנות ורבי שיח.**

3. **עד ליום ראשון - 30.08.2020 - יש לשלוח את תקציר העבודה, כמפורט בהמשך, אלא אם תתקבל תשובה שלילית לנושא המוצע, מהועדה המארגנת.**

4. **עד ליום ראשון - 6.09.2020 - יש לשלוח תקציר של הרצאה מוזמנת ושל מקבלי המלגות.**
5. **הודעה על דחיית העבודות, בהסתמך על התקצירים, תישלח למגישים עד ליום ראשון - 11.10.2020.**

כל מרצה ומרצה, גם של הרצאה מוזמנת, מחויב להעביר תקציר עד המועד הנקוב. מרצה שלא יעביר תקציר בזמן ולא קיבל הארכה מהועדה המארגנת לא יורשה להרצות בכנס. כל התקצירים יפורסמו בחוברת הכנס. כל המצגות של ההרצאות יפורסמו באתר הכנס בפורמט PDF, להוציא מצגת של מי שיודיע בכתב לחתומים מטה עד סיום הכנס כי הוא מבקש שלא לפרסמה.

הוועדה המדעית של הכנס רשאית לדחות עבודות שאינן עומדות לדעתה באיכות המתאימה או שהוגשו לאחר המועדים הנקובים.

את שם העבודה (נוסח סופי ומחייב) ואת התקציר יש לשלוח כקובץ Word באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: michalav@moag.gov.il.

שם הקובץ ייקבע כשם משפחתו של החוקר הראשי באותיות לועזיות, לדוגמה: `cohen.doc`. אם נשלח יותר מתקציר אחד תחת שמו של החוקר הראשי, יש למספר את שם הקובץ בסוף שם המשפחה, לדוגמה: `cohen1.doc`.

בעת שליחת שם העבודה והתקציר, נא לציין בגוף המייל את מספר הטלפון הנייד, כתובת המייל ואת שמו המלא של המחבר, כך שבמקרה הצורך, יוכלו חברי הוועדה המדעית לפנות אליו בשאלות והערות.

ראו נספח ההוראות לכתיבת תקציר בעמוד הבא.

סדר ההרצאות ומועד הצגתן בכנס ייקבעו על פי שיקולי הוועדה המדעית.

צוות מארגני הכנס עומד לשירותכם בכל בקשה לסיוע ולמתן פרטים נוספים:

נושאי מקצוע (תקצירים ומצגות): יואב שעני, טל': 050-6243986.

נושאי ארגון: מיכל אברהם 03-9485925, 050-6241081.

ההנחיות המחייבות לכתיבת התקציר

- א. בחלון ה"נושא" של תוכנת הדואר האלקטרוני יש לציין את תחום העבודה, כמו הזנה, פוריות וכו'.
- ב. קובץ התקציר - ייכתב בתכנת Word של אופיס 2010
- ג. גוף התקציר - גופן נרקיסים (בעברית ובאנגלית), גודל 13, יישור דו-צדדי.
- ד. כותרת/שם התקציר - גופן נרקיסים, גודל 16, מודגש וממורכז.
- ה. שמות המחברים (שם פרטי ושם משפחה מלא) - גופן נרקיסים, גודל 15, ממורכז. בסוף השם יש לציין ספרה בכתב עילי, ובשורה מתחת לשמות המחברים יירשמו לצד הספרה שם המחלקה והשיוך המוסדי, וכן כתובת המייל של המחבר, בגודל 14 ביישור לימין. ליד שם מציג העבודה תסומן כוכבית (*).
- ו. מרווח בין השורות - שורה וחצי; הגדרת עמוד פרמט A4; שוליים: עליונים, תחתונים, ימניים ושמאליים: 2.5 ס"מ.
- ז. **התקציר יתפרס על שני עמודים מקסימום, כולל טבלאות ואיורים - בעברית בלבד, ובשחור-לבן-אפור בלבד!**
- ח. רצוי לשלב בתקציר טבלת נתונים, תוצאות עיקריות וסטטיסטיקה, ואין לחזור בטקסט על התוצאות מהטבלה.
- ט. יש לציין בסוף התקציר את שם הגוף המממן את המחקר.

**נא הקפידו לכתוב את התקציר בדיוק לפי ההנחיות.
תקציר שלא ייכתב על פי ההנחיות הנ"ל - יידחה על הסף!**

הנחיות להכנת מצגת

- א. השנה יוקפד מאוד על הקדשת חמש הדקות האחרונות לשאלות הקהל, ומשך ההצגה יהיה 15 דקות בדיוק (להוציא הרצאות מוזמנות נבחרות שיקבלו הארכת זמן מיוחדת מהועדה המקצועית).
 - ב. יש לתכנן את מספר השקפים במצגת לזמן שהוקצה להצגתה (בערך שקף לכל דקה).
 - ג. נדרשת הקפדה על גודל הגופן (פונט) - לפחות 24, כדי שיהיה ברור וקריא מכל מקום באולם.
- יש לשמור על האיכות והרמה של המצגת, להמעיט במלל, לשלב טבלאות ואיורים ולהימנע מהגשת סרטונים בפורמט בעייתי, בעדיפות ל-MP4.

בשם ועדת הכנס,

ד"ר גבי עדין - יו"ר הכנס

יואב שעני - מרכז מדעי של הכנס